



# РОБОЧА програма (СИЛАБУС) проведення педагогічної практики

## Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	<i>Третій (освітньо-науковий)</i>
Галузь знань	<i>15 Автоматизація та приладобудування</i>
Спеціальність	<i>152 Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка</i>
Освітня програма	<i>Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка</i>
Статус освітньої компоненти	<i>Обов'язкова</i>
Форма навчання	<i>очна(денна), заочна</i>
Рік підготовки, семестр	<i>2 курс, осінній семестр</i>
Обсяг дисципліни	<i>2 кредити</i>
Семестровий контроль/ контрольні заходи	<i>Залік</i>
Мова викладання	<i>Українська</i>

### 1. Вступ:

Педагогічна практика є складовою освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії. У процесі педагогічної практики поглиблюються знання аспірантів з питань педагогіки вищої школи, розвиваються та закріплюються вміння здійснювати науково-методичний аналіз навчальних програм окремих навчальних дисциплін, складати плани-конспекти занять, проводити різні види аудиторних занять, оцінювати результати власної діяльності, вдосконалювати комунікативні складові викладацької діяльності.

Педагогічна практика дозволяє, використовуючи набутий теоретичний фундамент, розвивати в аспірантів творчість, ініціативу, активність, самостійність, прагнення до постійного самовдосконалення, розробляти і впроваджувати в навчальний процес власні методики навчання, використовувати інноваційні педагогічні технології тощо.

Педагогічна практика проводиться в 3-му семестрі. Тривалість практики складає 2 тижні. Практика проводиться на випусковій кафедрі індивідуально під безпосереднім керівництвом наукового керівника. Виконання окремих видів робіт з практики може здійснюватись аспірантом напротязі семестру.

### 2. Мета та завдання педагогічної практики.

#### 2.1. Мета педагогічної практики.

Метою педагогічної практики є залучення аспірантів до самостійної творчої педагогічної діяльності, формування системи педагогічних умінь в умовах, оптимально наближених до реальної роботи у ВНЗ; оволодіння знаннями і вміннями, необхідними для організації процесу вивчення навчальних дисциплін студентами, які навчаються за відповідною спеціальністю. навчальної дисципліни.

Крім того, обов'язковим є формування компетентностей:

- Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. (ЗК 8)
- Здатність до усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження. (ЗК 9)
- Здатність формулювати і коректно ставити завдання та керувати молодшим технічним персоналом; узгоджувати роботу технічних та управлінських підрозділів організації, а також брати активну участь у навчанні персоналу (ФК 18)
- Здатність продемонструвати системні знання щодо організації педагогічного процесу у вищих навчальних закладах та використання педагогічних технологій у вищій освіті; демонструвати базові знання з педагогіки та психології закладів вищої освіти (ФК 19)
- Здатність до практичного застосування теоретичних основ педагогічної діяльності; уміння здійснювати системний аналіз освітніх процесів і явищ; методична готовність до викладання комплексу спеціальних дисциплін в процесі підготовки фахівців з метрології та інформаційно-вимірjuвальних технологій (ФК 20)

## 2.2. Основні завдання педагогічної практики.

Основними завданнями педагогічної практики є:

- сприяння формуванню професійно значущих якостей викладача вищої школи;
- закріплення, розширення та поглиблення теоретичних педагогічних знань студентів і аспірантів на основі їх використання у реальному педагогічному процесі;
- реалізація на практиці знань про сучасні методи і форми викладацької діяльності шляхом проведення аудиторних занять;
- опанування методами проведення аналізу власної викладацької діяльності, професійної компетентності та роботи колег;
- оволодіння досвідом самостійної організації навчально-виховного процесу в навчальній групі;
- ознайомлення з інноваційними технологіями, формами і методами роботи у ВНЗ;
- розвиток та самореалізація творчих здібностей;
- оволодіння уміннями самоаналізу та самовдосконалення;
- формування морально-етичних якостей, культури спілкування та потреби у самовдосконаленні.

Після проходження педагогічної практики студенти мають продемонструвати такі результати навчання:

- Грамотне застосування державної мови як усно, так і письмово, для здійснення професійної діяльності. (ПРН 2)
- Вміння застосовувати принципи професійної етики. (ПРН 18)
- Вміння організовувати спільну роботу з фахівцями з різних галузей в рамках наукових проектів. (ПРН 19)
- Вміння формулювати основні психолого-педагогічні принципи та вміння викладати професійно-орієнтовані дисципліни з метрології та інформаційно-вимірjuвальної техніки. (ПРН 20)

## 3. Організація проведення практики

Організація та проведення практики здійснюються відповідно до: наказу по університету про направлення аспірантів на практику і призначення керівників; навчальною та робочою програмами практики та іншими документами. Практика проводиться на випусковій кафедрі. Відповідальним за організацію та проведення практики є завідувач випускової кафедри. Керівництво практикою кожного аспіранта здійснює його науковий керівник.

Керівник практики повинен:

- визначити перелік занять для відвідування аспірантом та скласти індивідуальний графік роботи;
- провести збори з аспірантами та ознайомити їх з робочими програмами практики;
- забезпечити проходження аспірантами інструктажу з техніки безпеки, охорони праці та Правилами внутрішнього розпорядку університету;
- видати аспірантам щоденники з індивідуальним планом роботи;
- здійснювати безпосереднє керівництво аспірантами та контролювати етапи виконання індивідуального завдання згідно календарного плану;
- брати участь у прийнятті заліків з практики;
- подати звіт про результати проведення практики з пропозиціями щодо її удосконалення.

Аспіранти університету при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики отримати від керівника практики щоденник практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені робочою програмою практики, та вказівки її керівників;
- знати і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку підприємства;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звіт та скласти залік з практики.

#### 4. Зміст практики.

Зміст педагогічної практики визначається індивідуальним графіком роботи аспіранта, який формується керівником практики. Під час проходження практики аспірант повинен:

- ознайомитися навчально-організаційним і навчально-методичним забезпеченням навчального процесу на випусковій кафедрі;
- відвідати декілька лекцій, практичних занять свого наукового керівника та провідних викладачів кафедри;
- підготувати і провести одне лекційне і два практичних заняття, одну лабораторну роботу (комп'ютерний практикум) та один виховний захід зі студентами, на яких показати вміння користуватися інноваційними методами і формами навчально-виховної роботи, реалізувати особистісно зорієнтований підхід.

#### 5. Календарний план проведення практики :

№	Зміст	Термін виконання
1.	Прибуття аспіранта на практику	Перший день практики
2.	Проведення інструктажу та отримання навчально-методичної документації	Протягом перших двох днів практики
3.	Відвідування занять наукового керівника та інших викладачів кафедри	Впродовж всієї практики, відповідно до розкладу
4.	Підготовка методичних матеріалів	Впродовж всієї практики
5.	Проведення навчальних та виховних занять	Відповідно до розкладу
6.	Оформлення щоденника і звіту	Останні два дні практики
7.	Складання заліку з практики	Впродовж трьох робочих днів після завершення практики

## **6. Вимоги до звіту**

По результатах виконання індивідуального плану роботи аспірантом оформляється звіт. Складання звіту ведеться систематично впродовж проходження окремих етапів практики.

Звіт пишеться на одній стороні аркуша формату А4 і складає не більш 15 сторінок. У звіті аспірант повинен відобразити кожен з етапів пройденої практики. Додатками до звіту мають бути розроблені аспірантом методичні матеріали.

Рекомендується наступний перелік основних розділів звіту:

1. Титульний лист.
2. Опис розглянутого навчально-методичного забезпечення дисципліни.
3. Інформація про відвідування навчальних занять.
4. Інформація про проведені аспірантом заняття.
5. Висновки.
6. Список літератури.
7. Зміст.
8. Додатки.

Всі аркуші звіту, крім титульного, повинні мати наскрізну нумерацію. Таблицям і малюнкам привласнюється наскрізна нумерація. Ілюстрації, таблиці і схеми повинні мати пояснювальний текст. Підписи до малюнків розташовуються під малюнками, підписи до таблиць - під таблицями.

Звіт підписується аспірантом і керівником практики. Звіт про практику є необхідним документом при здачі заліку.

## **7. Форми та методи контролю**

Семестрова атестація проводиться у виді заліку. Для оцінювання результатів навчання застосовується 100-бальна рейтингова система і університетська шкала оцінювання.

Залік по практиці аспіранти здають на кафедрі комісії з 2-3 викладачів у встановлений термін. На залік студент представляє оформлені і підписані керівником практики щоденник і звіт з оцінкою практики.

Оцінка виставляється на підставі виявлених аспірантом при здачі знань, якості оформлення і змісту звіту.

У випадку незадовільної оцінки роботи аспіранта на практиці по представленню кафедри, наказом ректора студент може бути направлений на повторне проходження практики або відрахований з університету. Оцінки по практиці враховуються при призначенні стипендії поряд з іншими дисциплінами навчального плану.

## **8. Критерії оцінювання**

Аспірант допускається до захисту звіту з практики за умови виконання індивідуального плану роботи.

### **8.1. Оцінювання якості проходження практики**

По завершенні практики керівник дає характеристику аспіранта та виставляє оцінку по п'ятибальній системі, що фіксується в щоденнику з практики.

Вагова оцінка за проходження практики 50 балів.

Оцінка «відмінно» є еквівалентом 46-50 балів;

Оцінка «добре» - 40 - 45 балів;

Оцінка «задовільно» - 30 -39 балів.

Оцінка «незадовільно» - студент не допущений до захисту звіту – менш ніж 30 балів. Студент отримує 0 балів.

### **8.2. Виконання та захист звіту з практики**

Вагова оцінка за виконання та захист звіту – 50 балів.

«Незадовільно»: 0 – 20 балів – звіт відсутній або містить менше 30% розкритих питань індивідуального плану роботи. В цьому випадку аспірант має доопрацювати звіт. Аспірант отримує 0 балів.

«Задовільно»: 21 - 30 балів – звіт недостатньо структурований, задачі індивідуального плану роботи представлені не в повному обсязі; відповіді аспіранта розкривають суть виконаних завдань та набутих навичок - до 60% розкриття змісту індивідуального плану роботи.

«Добре»: 31 - 40 балів – звіт виконано охайно, зміст його структуровано, однак не всі питання, поставлені в індивідуальному плані роботи розкриті; відповіді аспіранта розкривають суть виконаних завдань та набутих навичок (до 80% розкриття змісту індивідуального завдання).

«Відмінно»: 41 - 50 балів – звіт виконано охайно, а задачі індивідуального плану роботи виконано в повному обсязі і оформлені належним чином; відповіді аспіранта розкривають суть виконаних завдань та набутих навичок. Можуть бути незначні помарки або недоліки в оформленні.

### 8.3. Штрафні бали

Відсутність на місці практики 1 день без поважної причини – мінус 1 бал.

Відсутність на контрольному заході без поважної причини – мінус 2 бали.

Сумарна кількість штрафних балів не має перевищувати 10 балів.

### 8.4. Розміри рейтингових шкал

Рейтингова оцінка успішності аспіранта з кредитного модуля RD складається з:

$$RD = \bar{r}_1 + \bar{r}_2 + \bar{r}_{штр},$$

де  $r_1$  – бали за проходження практики,

$r_2$  – бали за підготовку та захист звіту з практики,

$r_{штр}$  – штрафні бали.

Якщо аспірант по результатах практики отримав оцінку «задовільно» або вище, але через неякісне оформлення звіту з практики не може отримати позитивної оцінки відповідно до таблиці 8.1, то йому повертається звіт на доопрацювання.

Таблиця 8.1. Переведення рейтингової оцінки успішності аспіранта з кредитного модуля RD в оцінку за університетською шкалою:

Рейтингові бали, <i>RD</i>	Оцінка за університетською шкалою
$95 \leq RD \leq 100$	Відмінно
$85 \leq RD \leq 94$	Дуже добре
$75 \leq RD \leq 84$	Добре
$65 \leq RD \leq 74$	Задовільно
$60 \leq RD \leq 64$	Достатньо
$RD < 60$	Незадовільно
Невиконання умов допуску до семестрового контролю	Не допущено

## 9. Рекомендована література

Під час проходження педагогічної практики аспірант має використовувати стандарти вищої освіти, освітні програми відповідних освітніх рівнів, навчально-методичну документацію забезпечення дисциплін.

Для підготовки до проведення занять доцільно використати наступну літературу:

1. Фіцула М. М. Педагогіка вищої школи: навч. посіб. – К. : “Академвидав”, 2006. – 352 с. (Альма-матер).
2. Слєпкань З. І. Наукові засади педагогічного процесу у вищій школі. – К. : Вища школа, 2005. – 240 с.
3. Подоляк Л. Г., Юрченко В. І. Психологія вищої школи : навчальний посібник для магістрантів і аспірантів. – К. : ТОВ “Філ-студія”, 2006. – 320 с.
4. Подоляк Л. Г., Юрченко В. І. Психологія вищої школи: Практикум. – К. : Каравела, 2008. – 336 с. (Гриф МОН України, лист 1.4/18-г-914 від 13.06.2007р.).
5. Педагогіка вищої школи : навч. посіб. / З. Н. Курлянд, Р. І. Хмельюк, А. В. Семенова та ін.; за ред. З. Н. Курлянд. – 2-ге вид., перероб. і доп. – К. : Знання, 2005.

**Робочу програму проведення педагогічної практики (силабус):**

**Складено** доцент каф. ІВТ, к.т.н., доц. Стаценко О.В.

**Ухвалено** кафедрою ІВТ (протокол № 4 від 20.06.2020)

**Погоджено** Методичною комісією приладобудівного факультету (протокол № 4/20 від 25.06.2020 року)