

## **РЕГЛАМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ЗАХИСТІВ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ ТА АТЕСТАЦІЙНИХ ЕКЗАМЕНІВ В ДИСТАНЦІЙНОМУ РЕЖИМІ**

1.1. Регламент організації і проведення захистів кваліфікаційних робіт та атестаційних екзаменів в дистанційному режимі (далі – Регламент) розроблений з метою належної організації атестації для забезпечення виконання освітніх програм КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Університет) та діє на час коли можливості фізичного відвідування Університету здобувачами вищої освіти (далі – здобувачі) обмежені або відсутні і традиційні інструменти атестації здобувачів не можуть бути застосовані з причин непереборної сили (природні катаклізми, заходи карантинного порядку та інші форс-мажорні обставини).

1.2. Проведення захистів кваліфікаційних робіт (дипломних робіт, дипломних проєктів, магістерських дисертацій) та/або атестаційних екзаменів (далі – Атестація) в дистанційному режимі має відбуватися з дотриманням вимог [Положення про екзаменаційну комісію та атестацію здобувачів вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського](#) з врахуванням особливостей дистанційного режиму здійснення процедур Атестації та інших встановлених вимог, зокрема, для захистів кваліфікаційних робіт: процедур допуску та строків подачі робіт до захисту, виставлення робіт на сайті кафедри, перевірки на плагіат, надання відгуків (або їх фотокопій), рецензій (або їх фотокопій) тощо.

1.3. Заходи щодо допуску та захисту кваліфікаційних робіт та/або проведення атестаційних екзаменів в дистанційному режимі мають проходити у синхронному режимі відповідно до затверджених на поточний навчальний рік графіку навчального процесу, розкладу захистів кваліфікаційних робіт та розкладу проведення атестаційних екзаменів із забезпеченням надійної ідентифікації здобувачів вищої освіти. Ідентифікація здобувача може здійснюватися, наприклад, шляхом демонстрації екзаменаційній комісії через засоби відеозв'язку своєї залікової книжки або іншого документу, що посвідчує особу.

1.4. З метою забезпечення публічності захистів, рекомендовано надавати можливість брати участь у дистанційному захисті всім бажаючим за умови їх попередньої реєстрації (спосіб реєстрації визначає випускова кафедра), шляхом висвітлення інформації про особливості реєстрації на сайті відповідної кафедри не пізніше ніж за тиждень до захисту.

1.5. Керівництву кафедр та керівникам кваліфікаційних робіт потрібно забезпечити наявність відгуків та рецензій на кваліфікаційні роботи за допомогою засобів електронного зв'язку. Дозволити використання фотокопій документів з наступним надсиланням засобами поштового зв'язку їх оригіналів в паперовій

формі або в електронній формі з електронним цифровим підписом до моменту початку оформлення документів про вищу освіту.

1.6. Якщо на момент захисту кваліфікаційної роботи екзаменаційна комісія не одержала підписаний здобувачем освіти її паперовий примірник, то перед захистом здобувач освіти має надіслати екзаменаційній комісії електронний примірник кваліфікаційної роботи. Тоді на початку процедури захисту секретар екзаменаційної комісії у присутності комісії та здобувача освіти має оголосити перед виступом здобувача освіти фразу: *«Чи підтверджуєте Ви, (ПІБ здобувача освіти), надсилання (дата) кваліфікаційної роботи на тему “Тема кваліфікаційної роботи” загальним обсягом (повна кількість сторінок разом з додатками) сторінок на електронну пошту (адреса пошти кафедри)?»*. Відповідь здобувача освіти має бути зафіксована на відеозаписі захисту.

1.7. Атестація проводиться екзаменаційними комісіями (далі – ЕК) в режимі відео-конференцій. Секретар ЕК після засідань ЕК подає: підсумки складання атестаційних екзаменів, захисту кваліфікаційних робіт до деканату; звіт ЕК до навчального відділу Університету; протоколи ЕК відповідальній особі факультету, інституту для оформлення наказу про завершення навчання.

1.8. Атестаційні екзамени проводяться за таким же регламентом, що і заходи семестрового контролю, передбачені Регламентом проведення семестрового контролю в дистанційному режимі. Тривалість усного атестаційного екзамену для одного здобувача не повинна перевищувати 0,5 години, письмового – 3 годин. Загальна тривалість атестаційних екзаменів не повинна перевищувати шести академічних годин на день.

1.9. Рішення екзаменаційних комісій вступають в силу після одержання екзаменаційною комісією оригіналів робіт та супроводжувальних документів.

1.10. Обов'язково зберігати цифровий запис процесу захисту кваліфікаційних робіт та проведення атестаційних екзаменів не менше одного року.

**Проректор з навчальної роботи**

**Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО**